

# Hent og Send Netsfiler

Opsætningsguide



# Oversigt

1. Leverandøraftale
2. Generering af nøgle
3. Installer Applikationen
4. Opsætning
5. Automatisk Kørsel
6. Opsætning af mail
7. Ekstra Features
  - Sortering
  - Udpakning
  - Opdeling
8. FAQ



# Opsætningsguide

## 1. Leverandøraftale

I skal sikre at jeres leverandøraftale med Mastercard indeholder en SFTP adgang. Hvis dette ikke er tilfældet eller hvis i er i tvivl, så besøg Mastercards onlineportal eller kontakt deres support.

## 2. Generering af nøgle

Tilgå [nøgle-generering](#).

1. Efter du er logget ind med nemid/mitid, trykkes på 'log på'- knappen inde på siden
2. Log ind på siden og klik derefter på *Nøgle generering*.

1

Log på

Log af

Nøgle generering

2

Log på

For at logge på TeleService Internet, udfyld venligst felterne nedenfor og tryk Log på:

User ID: TNIKSYSD

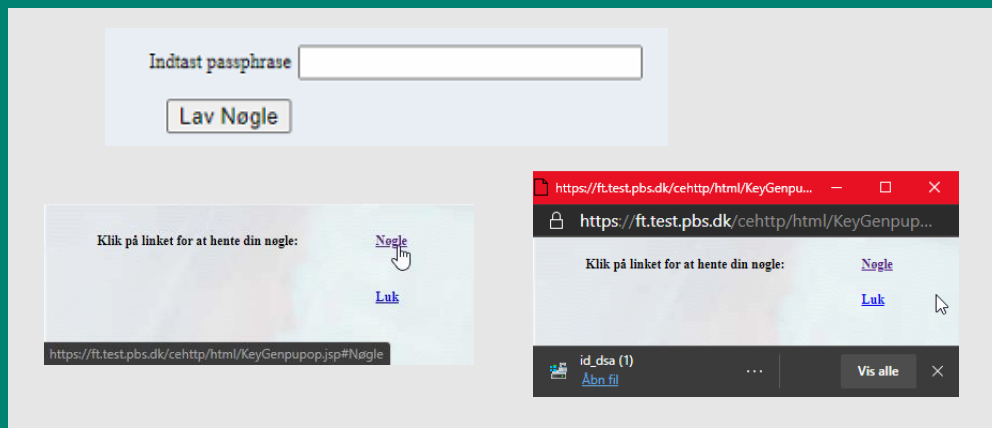
Password: .....

Log på Fortryd Skift password

## 2. Generering af nøgle

Indtast Passphrase/Password – denne er vigtig at huske, da den også skal bruges i DaTech. Derefter klik på *Lav Nøgle*.

Hent nøglen og gem den på en destination, der senere kan bruges af DaTech, eksempelvis et netværksdrev.



### 3. Installer applikationen

Hvis I har licens til Hent/Send Netsfiler, så vil den være synlig i Jeres DaTech klient.

Applikationen har et grønt download symbol overlagt på ikonet indtil den bliver installeret. Dette gøres ved at klikke på ikonet og klikke ja til at installere applikationen på serveren og efterfølgende klikke ja til at installere applikationen på klienten.



Hent/Send Netsfiler

**DaTech**

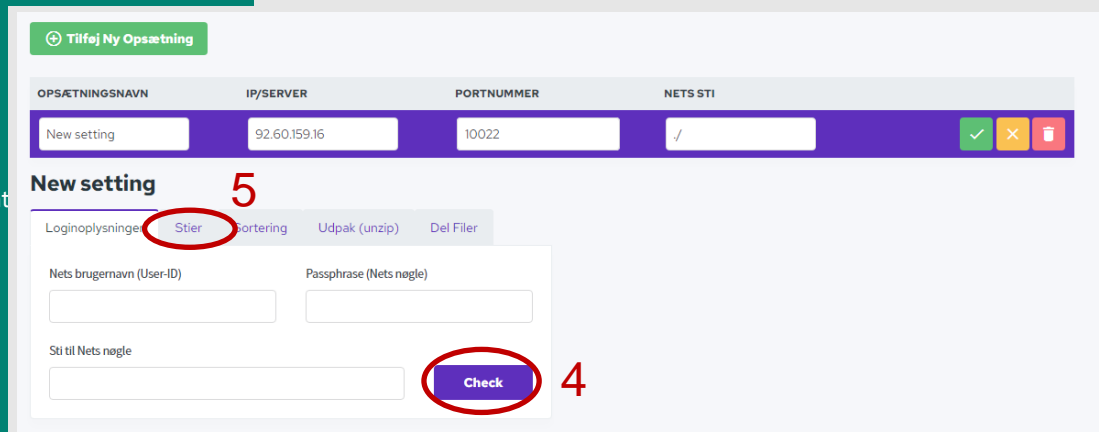
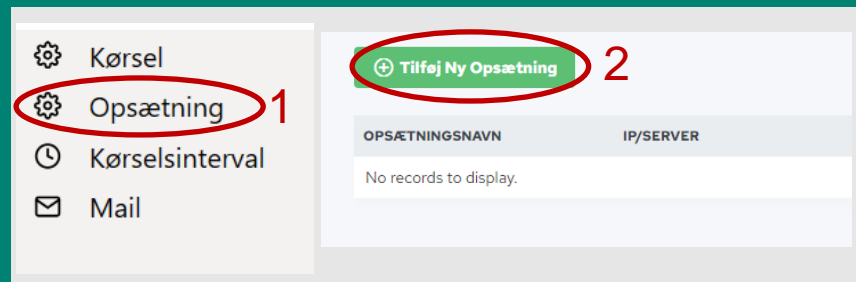
Applikationen er ikke installeret på serveren. Vil du gøre det nu?

**Ja**

**Nej**

## 4. Nødvendig Opsætning

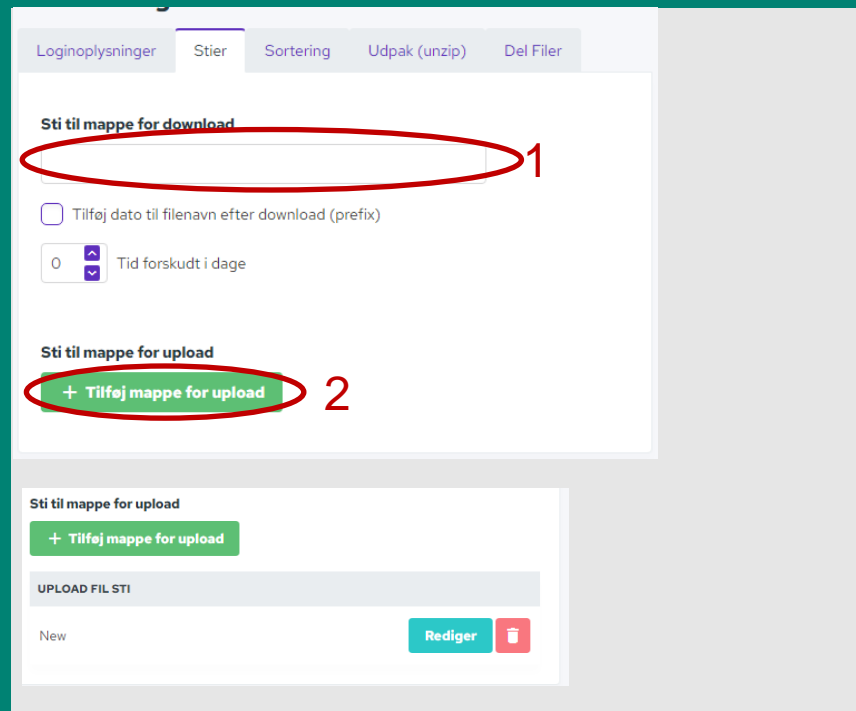
1. Når programmet startes, trykker man på "Opsætning" ude i venstre side.
2. På skærbilledet trykkes der på "Tilføj ny opsætning"
3. På den nye opsætning skal som minimum udfyldes:
  1. Nets brugernavn
  2. Nets Nøgle/Passphrase
  3. Sti hvor Nets nøglen ligger
  4. Ip/port nummer
4. Det er vigtigt at stien til Nets nøglen bliver indtastet som UNC sti. Når stien er indtastet bliver tekstboksens omrids enten rødt eller grønt. Hvis det bliver rødt, så se [FAQ'en](#). Herefter trykkes på "Check" knappen, hvis den bliver rød og skriver "Nægtet", så se [FAQ'en](#)
5. Derefter trykkes på fanen "Stier"



## 4. Opsætning

1. Sti til mappe for download udfyldes med en gyldig sti DaTech Serveren har adgang til. Det er her filerne fra Nets bliver placeret.
2. Tryk på knappen "Tilføj mappe for upload". Her kan man sætte en række mapper hvorfra der skal uploades filer til Nets.

Dette er den nødvendige opsætning for at programmet kan køre. I næste punkt vil vi indstille automatisk kørsel.





## 5. Automatisk Kørsel

1. Tryk på "Kørselsinterval" i venstre side.
2. Her kan man både køre jobs manuelt, men også sætte dem til at køre automatisk. For automatisk opsætning, trykkes først på "Automatisk kørsel" og derefter på "Skift" knappen. OBS: der er et job til at hente filer fra Nets og et til at sende filer til Nets.
3. På siden der kommer frem kan man indstille hvor ofte man vil køre jobbet. Når opsætningen er færdig trykkes på "Gem ændringer" i toppen af vinduet.

Programmet er nu sat op til at køre automatisk på de valgte tidspunkter.

Glem ikke at programmet har en masse ekstra features som kan ses [her](#).

Kørsel  
Opsætning  
Kørselsinterval 1  
Mail

Navn	Beskrivelse	Kørsels Interval	Opsæt interval	Automatisk kørsel	Handlinger
Hent	Henter Nets Filer fra server	[Slået fra] Kl 00:00, kun søndag	Skift	<input type="radio"/>	Manuel kørsel
Send	Sender Nets Filer til server	[Slået fra] Kl 00:00, kun søndag	Skift	<input type="radio"/>	Manuel kørsel

### Kørselsinterval

Gem ændringer 3

Kør hver  minutter

Hver X time  
Kør hver  time

Hver dag  
Kør hver dag kl.  (starter på klokkesæt i TTMM formatet)

Hver uge  
Kør hver uge på dag  Man  Tir  Ons  Tor  Fre  Lør  Søn kl.  (starter på klokkesæt i TTMM formatet)

Intervals beskrivelse:  
**Kl 00:00, kun søndag**

Cron streng:  
**0 0 ? \* SUN \***

Kopier til Udklipsholder

## 6. Opsætning af mail

1. Tryk på "Mail" i venstre side.
2. Her indtastes mailservr informationer.  
Bemærk i "Besked" feltet står der [Data], dette gør at programmet selv genererer mailbeskeden.  
Ønskes flere modtagere kan dette tilføjes ved at separere modtager med semikolon.

**Mailopsætning**

**Mailservr indstillinger**

Benyt opsætning fra Unik Bolig

SMTP Server  Port

Bruger identifikation

Brugernavn  Adgangskode

SSL/TLS kryptering

**Mail indstillinger**

Fra  Til

CC  BCC

Emne

Besked

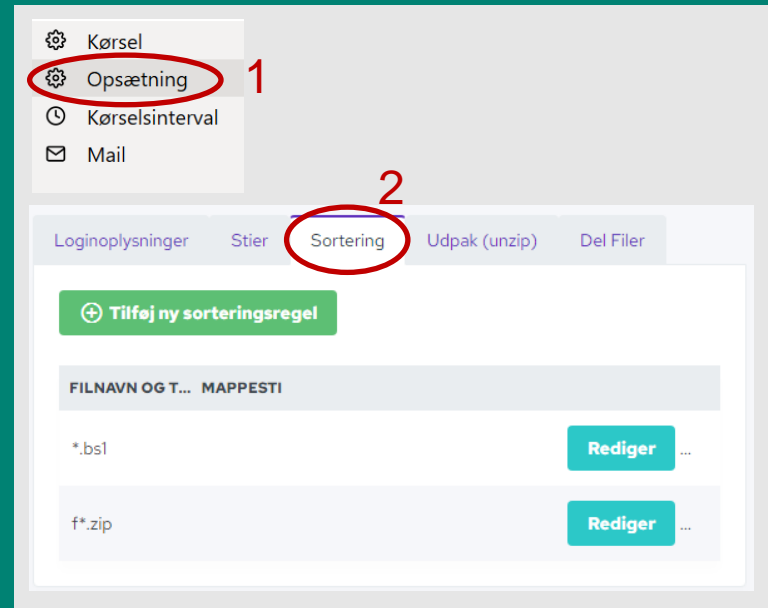
[Benytt \[Data\] til autogenereret tekst](#)

# 7. Ekstra features

## Sortering

1. Tryk på "Opsætning" i venstre side.
2. Tryk på fanen "Sortering"
3. Her er der mulighed for at tilføje sorteringsregler.  
Man kan f.eks. Indstille en regel så filer af typen .bs1 bliver flyttet til en given mappesti.  
For at lave den indstilling vil man skrive: \*.bs1  
Stjernen betyder at der kan stå hvilken som helst tekst.  
Hvis man i stedet er interesseret i at alle .zip filer der starter med 'f' skal flyttes i sin egen mappe, vil man skrive: f\*.zip

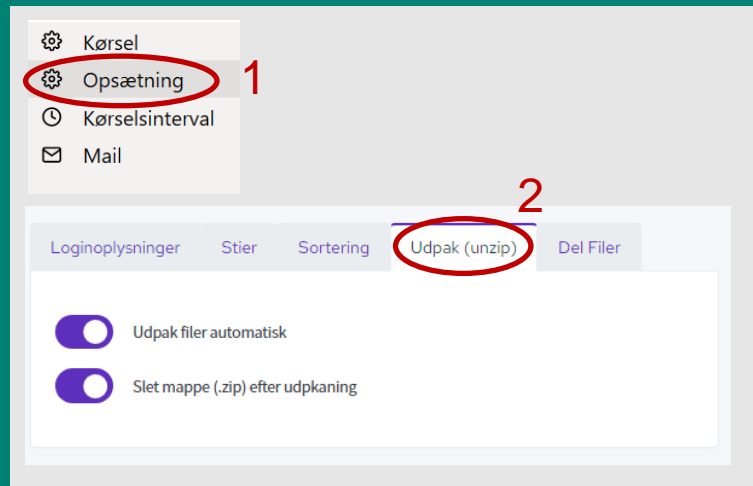
HUSK: DaTech skal have adgang til de angivne stier.



# 7. Ekstra features

## Udpak (unzip)

1. Tryk på "Opsætning" i venstre side.
2. Tryk på fanen "Udpak (unzip)"
3. Her er der mulighed for at vælge om de hentede .zip filer automatisk skal udpakkes og om .zip mappen skal slettes efter filerne er udpakket.



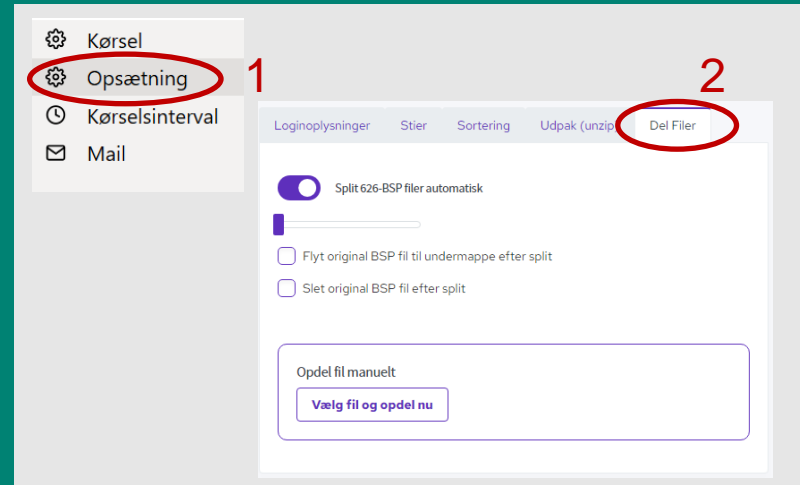
# 7. Ekstra features

## Del Filer

1. Tryk på "Opsætning" i venstre side.
2. Tryk på fanen "Del Filer"
3. Her er der mulighed for at vælge om de hentede 626-BSP filer automatisk skal deles op og hvor mange linjer der skal være pr. del.

Der er også mulighed for at vælge om man vil gemme den oprindelige fil eller om den skal slettes.

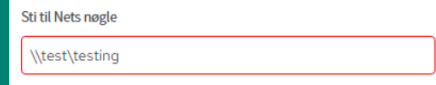
Der er også mulighed for at opdele filer manuelt.



# 7. FAQ

## 1. Rød tekstboks til filsti

- Kontrollér at filstien er skrevet som UNC sti og at den er indtastet korrekt.
- Hvis den forbliver rød, kontakt da din IT-afdeling, da DaTech skal bruge adgang til placeringen.



Sti til Nets nøgle

## 2. "Check" knappen bliver rød og skriver "Nægtet"

- Kontrollér at dit brugernavn, din Passphrase og stien til Nets nøglen er indtastet korrekt og tryk på "Check" knappen igen.
- Hvis den ikke bliver grøn, så kontakt din IT-afdeling, da programmet skal have åbnet IP/Port i firewallen.

