

Hent og Send Betalingsservicefiler

Opsætningsguide



Overzicht

1. Leverandøraftale
2. Generering af nøgle via TSI
3. Generering af nøgle via MyFileTransfer
4. Installer Applikationen
5. Opsætning
6. Automatisk Kørsel
7. Opsætning af mail
8. Ekstra Features
 - Sortering
 - Udpakning
 - Opdeling
9. FAQ



Opsætningsguide

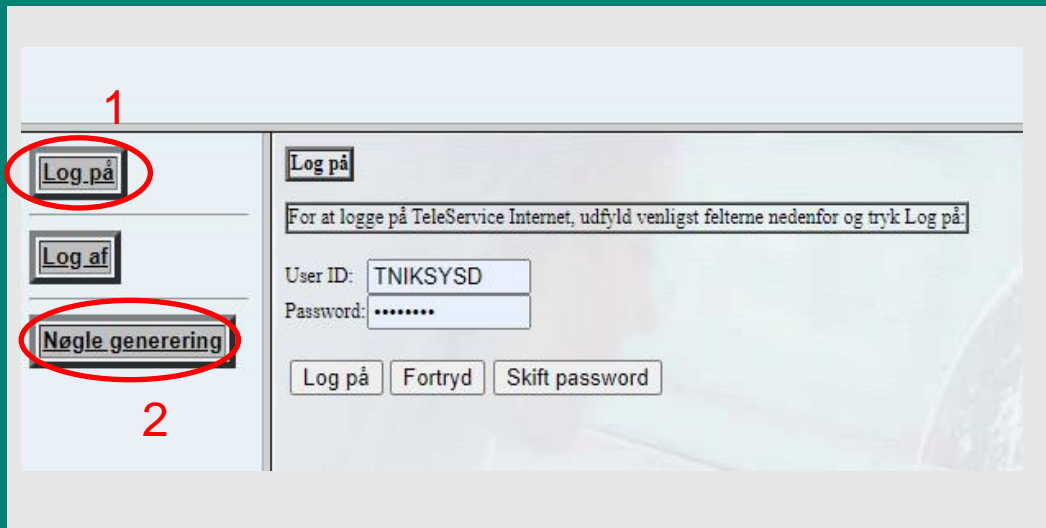
1. Leverandøraftale

I skal sikre at jeres leverandøraftale med Mastercard indeholder en SFTP adgang. Hvis dette ikke er tilfældet eller hvis i er i tvivl, så besøg Mastercards onlineportal eller kontakt deres support.

2. Generering af nøgle via TSI

Tilgå [nøgle-generering](#).

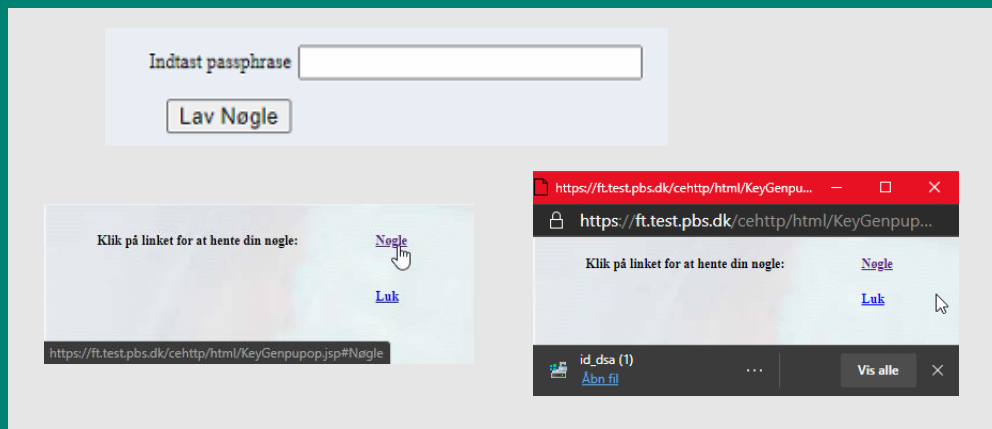
1. Efter du er logget ind med nemid/mitid, trykkes på 'log på'- knappen inde på siden
2. Log ind på siden og klik derefter på *Nøgle generering*.



2. Generering af nøgle via TSI

Indtast Passphrase/Password – denne er vigtig at huske, da den også skal bruges i DaTech. Derefter klik på *Lav Nøgle*.

Hent nøglen og gem den på en destination, der senere kan bruges af DaTech, eksempelvis et netværksdrev.



3. Generering af nøgle via MyFileTransfer

Efter migrering til MasterCards MyFileTransfer (I løbet af 2024) skal nøgle genereres ved at følge nedenstående vejledning fra MasterCard.

[Klik her for MasterCard vejledning for SFTP](#)

Det er vigtigt at *passphrase* huskes da denne skal bruges ved opsætning i DaTech.

Hent nøglen og gem den på en destination, der senere kan bruges af DaTech, eksempelvis et netværksdrev.

4. Installer applikationen

Hvis I har licens til Hent/Send Netsfiler, så vil den være synlig i Jeres DaTech klient.

Applikationen har et grønt download symbol overlagt på ikonet indtil den bliver installeret. Dette gøres ved at klikke på ikonet og klikke ja til at installere applikationen på serveren og efterfølgende klikke ja til at installere applikationen på klienten.



Hent/Send Netsfiler

DaTech

Applikationen er ikke installeret på serveren. Vil du gøre det nu?

Ja

Nej

5. Nødvendig Opsætning

1. Når programmet startes, trykker man på "Opsætning" ude i venstre side.
2. På skærmbilledet trykkes der på "Tilføj ny opsætning"
3. På den nye opsætning skal som minimum udfyldes:
 1. Nets brugernavn
 2. Nets Nøgle/Passphrase
 3. Sti hvor Nets nøglen ligger
 4. Ip/port nummer
4. Det er vigtigt at stien til Nets nøglen bliver indtastet som UNC sti. Når stien er indtastet bliver tekstboksens omrids enten rødt eller grønt. Hvis det bliver rødt, så se [FAQ'en](#). Herefter trykkes på "Check" knappen, hvis den bliver rød og skriver "Nægtet", så se [FAQ'en](#)
5. Derefter trykkes på fanen "Stier"

The screenshot shows the software interface for setting up a new configuration. The 'Opsætning' menu item is circled in red with a '1'. The 'Tilføj Ny Opsætning' button is circled in red with a '2'. The 'New setting' form has fields for 'Opsætningsnavn', 'IP/Server', 'Portnummer', and 'Nets sti'. The 'Stier' tab is circled in red with a '5'. The 'Check' button is circled in red with a '4'.

OPSÆTNINGSNAVN	IP/SERVER	PORTNUMMER	NETS STI
New setting	92.60.159.16	10022	/

New setting 5

Loginoplysninger: **Stier** | Fortæring | Udpak (unzip) | Del Filer

Nets brugernavn (User-ID)

Passphrase (Nets nøgle)

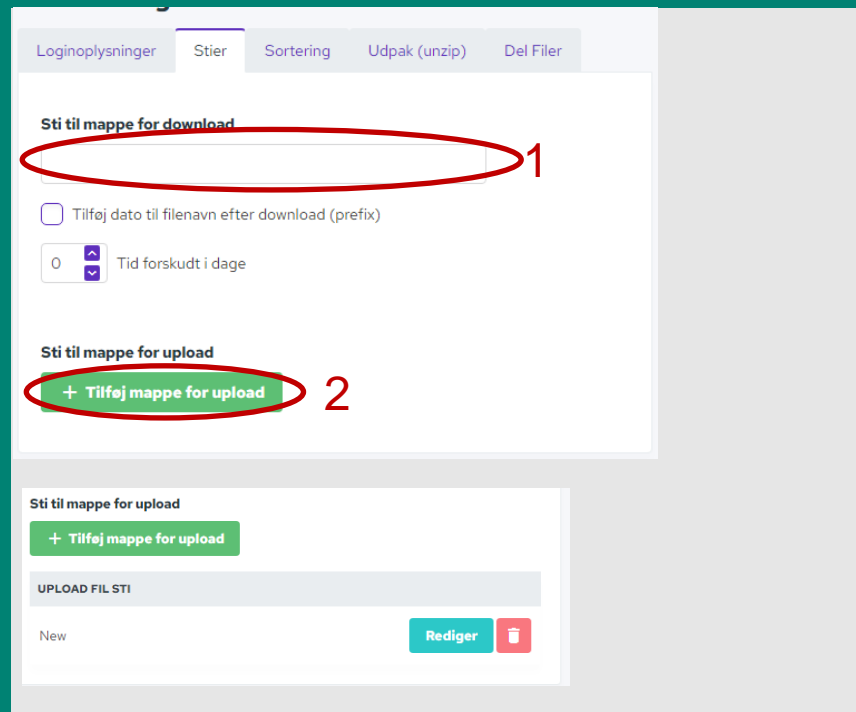
Sti til Nets nøgle

Check 4

5. Opsætning

1. Sti til mappe for download udfyldes med en gyldig sti DaTech Serveren har adgang til. Det er her filerne fra Nets bliver placeret.
2. Tryk på knappen "Tilføj mappe for upload". Her kan man sætte en række mapper hvorfra der skal uploades filer til Nets.

Dette er den nødvendige opsætning for at programmet kan køre. I næste punkt vil vi indstille automatisk kørsel.



6. Automatisk Kørsel

1. Tryk på "Kørselsinterval" i venstre side.
2. Her kan man både køre jobs manuelt, men også sætte dem til at køre automatisk. For automatisk opsætning, trykkes først på "Automatisk kørsel" og derefter på "Skift" knappen. OBS: der er et job til at hente filer fra Nets og et til at sende filer til Nets.
3. På siden der kommer frem kan man indstille hvor ofte man vil køre jobbet. Når opsætningen er færdig trykkes på "Gem ændringer" i toppen af vinduet.

Programmet er nu sat op til at køre automatisk på de valgte tidspunkter.

Glem ikke at programmet har en masse ekstra features som kan ses [her](#).

The screenshot shows the software interface for scheduling. On the left, a menu has 'Kørselsinterval' circled in red with a '1' next to it. The main area contains a table with columns: 'Navn', 'Beskrivelse', 'Kørsels Interval', 'Opsæt interval', 'Automatisk kørsel', and 'Handlinger'. Two rows are visible: 'Hent' (Henter Nets Filer fra server) and 'Send' (Sender Nets Filer til server). Both rows have 'Skift' buttons circled in red with a '2' next to them, and 'Automatisk kørsel' radio buttons. Below the table, a window titled 'Kørselsinterval' is open. The 'Gem ændringer' button at the top left of this window is circled in red with a '3' next to it. The window contains several input fields for scheduling frequency: 'Kør hver' (minutes), 'Hver X time', 'Hver dag', and 'Hver uge'. The 'Hver uge' section has checkboxes for days of the week (Man, Tir, Ons, Tor, Fre, Lør, Søn) and a cron expression field containing '0 0 0 ? * SUN *'. A 'Kopier til Udklipsholder' button is at the bottom right of the window.

7. Opsætning af mail

1. Tryk på "Mail" i venstre side.
2. Her indtastes mailservr informationer.
Bemærk i "Besked" feltet står der [Data], dette gør at programmet selv genererer mailbeskeden.
Ønskes flere modtagere kan dette tilføjes ved at separere modtager med semikolon.

Mailopsætning

Mailservr indstillinger

Benyt opsætning fra Unik Bolig

SMTP Server Port

Bruger identifikation

Brugernavn Adgangskode

SSL/TLS kryptering

Mail indstillinger

Fra Til

CC BCC

Emne

Besked

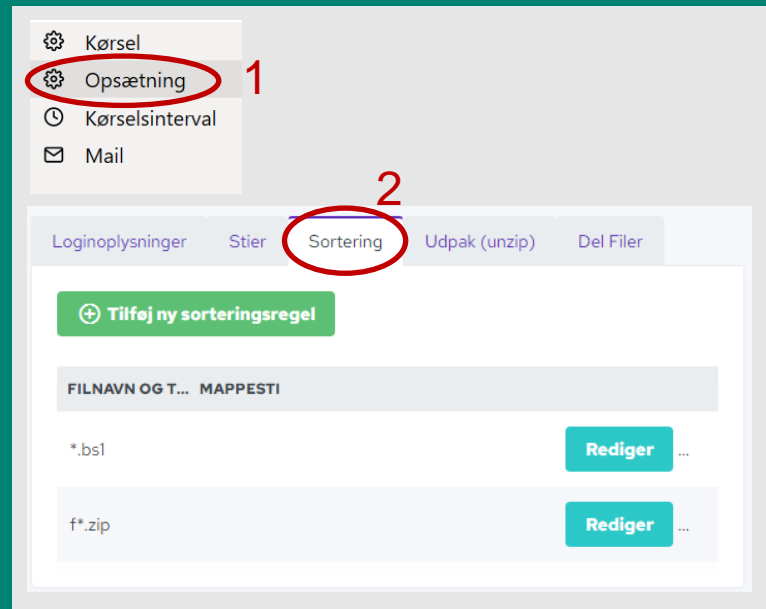
[Benytt \[Data\] til autogenereret tekst](#)

8. Ekstra features

Sortering

1. Tryk på "Opsætning" i venstre side.
2. Tryk på fanen "Sortering"
3. Her er der mulighed for at tilføje sorteringsregler.
Man kan f.eks. Indstille en regel så filer af typen .bs1 bliver flyttet til en given mappesti.
For at lave den indstilling vil man skrive: *.bs1
Stjernen betyder at der kan stå hvilken som helst tekst.
Hvis man i stedet er interesseret i at alle .zip filer der starter med 'f' skal flyttes i sin egen mappe, vil man skrive: f*.zip

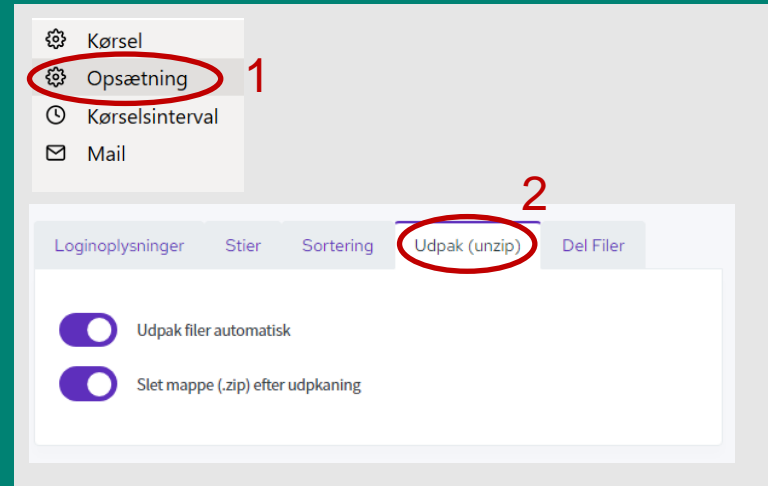
HUSK: DaTech skal have adgang til de angivne stier.



8. Ekstra features

Udpak (unzip)

1. Tryk på "Opsætning" i venstre side.
2. Tryk på fanen "Udpak (unzip)"
3. Her er der mulighed for at vælge om de hentede .zip filer automatisk skal udpakkes og om .zip mappen skal slettes efter filerne er udpakket.



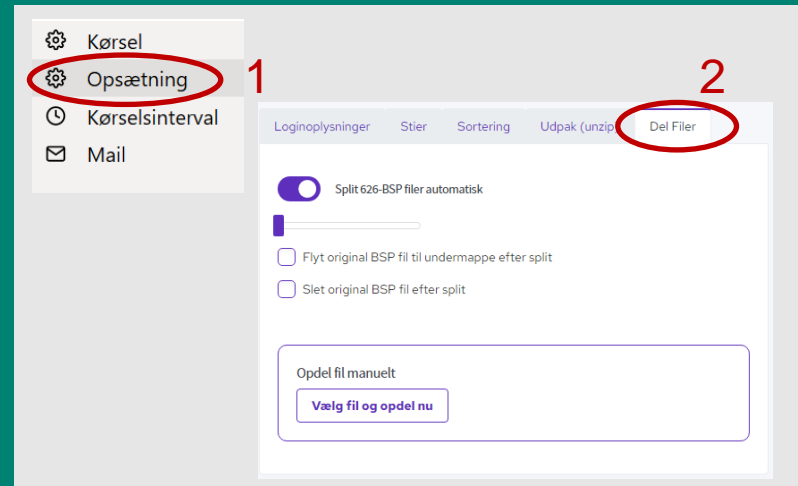
8. Ekstra features

Del Filer

1. Tryk på "Opsætning" i venstre side.
2. Tryk på fanen "Del Filer"
3. Her er der mulighed for at vælge om de hentede 626-BSP filer automatisk skal deles op og hvor mange linjer der skal være pr. del.

Der er også mulighed for at vælge om man vil gemme den oprindelige fil eller om den skal slettes.

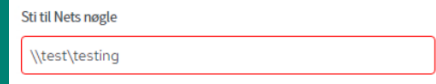
Der er også mulighed for at opdele filer manuelt.



9. FAQ

1. Rød tekstboks til filsti

- Kontrollér at filstien er skrevet som UNC sti og at den er indtastet korrekt.
- Hvis den forbliver rød, kontakt da din IT-afdeling, da DaTech skal bruge adgang til placeringen.



Sti til Nets nøgle

2. "Check" knappen bliver rød og skriver "Nægtet"

- Kontrollér at dit brugernavn, din Passphrase og stien til Nets nøglen er indtastet korrekt og tryk på "Check" knappen igen.
- Hvis den ikke bliver grøn, så kontakt din IT-afdeling, da programmet skal have åbnet IP/Port i firewallen.

