

Nordea Corporate Netbank

For at kunne logge på Nordea Corporate Netbank gælder fem vigtige ting:

1. Man skal have aktiveret et mandat i sin netbank. Det gør man ved at kontakte sin cash manager i Nordea, som kan hjælpe med det.
 - a. For at åbne op for Open Banking, skal "Registration Form - Third Party Services (PSD2)" fra Nordea udfyldes, denne skal rekvireres af cash manageren.
2. Det er kun administratoren af aftalen, som kan logge på. Hvis der er flere administratorer, skal begge være "til stede", når man logger på.
3. Man skal bruge sit aftalenummer, som findes i bunden af corporate netbank siden, når man logger på sin netbank.
4. Man skal bruge sit login ID, som findes under "my profile" i netbanken.
5. Man skal bruge programmet Nordea Koder på en mobilenhed til godkendelse.



Nordea Koder

Nordea Bank Abp Økonomi

E Alle

 Føj til ønskelisten

